

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	Fondazione Camillo Cavour
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	Nell'ambito del processo di rinnovamento della Fondazione Camillo Cavour e dell'apertura del Memoriale cavouriano è emersa l'esigenza di gestione del patrimonio archeologico, storico-artistico, archivistico e librario. Gestione inventari oggetti Memoriale Cavour, Palazzo delle Scuderie. Gestioni rapporti con la Soprintendenza. Gestione mostre o eventi.
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	Storia; Scienze Storiche; Beni Culturali; Filologia, Letterature e Storia dell'antichità.
Requisiti richiesti: <ul style="list-style-type: none"> • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro 	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenze archivistiche; • conoscenze informatiche; • conoscenze gestione inventario;
Data inizio indicativa del rapporto:	quando lo studente può iniziare, noi siamo disponibili
Durata tirocinio: (in mesi)	Modulabile in base al corso di laurea
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	9.00 – 12.30 /14.00 – 18.00
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Santena – piazza Visconti Venosta, 2
Disponibilità a trasferte:	no
Indennità di partecipazione mensile:	no
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	sempre valida
Email per inoltro dei curricula:	info@fondazionecavour.it

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.